

**Comune di Castel Guelfo di Bologna**  
Città Metropolitana di Bologna

Allegato D)

**SCHEMA DI CONVENZIONE – SPONSOR**

L'anno ..... (.....), il giorno ....(.....) del mese di  
.....

tra

il COMUNE di CASTEL GUELFO DI BOLOGNA , con sede in Via Gramsci n°  
10, 40023 Castel Guelfo di Bologna C.F. 01021480379, P. IVA 00529031205 -  
di seguito denominato anche Comune - qui rappresentato dal responsabile  
dell'Ufficio Tecnico (oggi Ufficio Tecnico Associato presso NCI), Arcangeli  
Carlo, in virtù delle competenze allo stesso attribuite in forza del decreto prot.  
n. .... del ..... del Presidente del Nuovo Circondario Imolese;

e

..... nato a .....in data ....., residente  
in via ..... C.F. .... P.IVA .....che interviene quale  
legale rappresentante della ditta .....con sede in .....(di  
seguito denominato anche sponsor);

Si conviene e si stipula quanto segue:

**1. Oggetto e finalità**

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna affida alla ditta....., in  
conformità a quanto previsto dall'art. 43 della Legge n.449/1997, e dall'art.  
19 del D. Lgs. n. 163/2006, la sponsorizzazione dell'intervento di  
realizzazione di tutte le opere necessarie alla  
progettazione/realizzazione/riqualificazione/  
manutenzione/ piantumazione dell'area comunale sita in via ..... al  
n..... nel rispetto di quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale  
n..... del .....di approvazione del progetto e dei contenuti del vigente  
regolamento "Adotta un'aiuola".

**2. Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e termina il  
.....

**3. Modalità di sponsorizzazione**

Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato a pubblicizzare e diffondere il logo  
dello Sponsor nel luogo di realizzazione dei lavori di cui al punto n. 1 e a  
diffondere tale logo nella comunità locale.

Il Comune concede la facoltà allo Sponsor di inserire il proprio nome nei cartelli  
informativi delle dimensioni di cm ... x cm..... da installare nel  
(luogo)..... per un periodo di n.....mesi/anni dalla data di  
ultimazione dei lavori.

La realizzazione dei cartelli informativi e la collocazione degli stessi sono a  
cura e spese dello Sponsor.

Tutte le informazioni e immagini dello Sponsor sono a sua completa cura e onere, che si assume ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, natura, qualità, veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. Lo Sponsor si impegna ad escludere dal proprio logo e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiali pornografico o a sfondo sessuale
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia

a pena di immediata risoluzione del contratto.

Per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi si fa riferimento del D. Lgs., n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della L. 12 dicembre 2002 n. 273".

Gli spazi informativi non possono essere utilizzati per il noleggino a favore di soggetti terzi diversi dallo Sponsor.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità di natura civile o penale conseguente allo svolgimento delle attività di promozione e pubblicità da parte dello Sponsor.

Lo Sponsor è obbligato al rispetto della normativa vigente sulla circolazione stradale.

#### **4. Impegni dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a realizzare gli interventi a proprie spese e con continuità e precisamente:

.....  
Impedimenti di qualsiasi natura all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento, così come eventuali modifiche al progetto approvato, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale, affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi, diverso rispetto al progetto proposto al momento dell'affidamento, deve essere autorizzato, secondo i casi, dai competenti uffici comunali. Tutte le opere di miglioria apportate dallo sponsor, alla fine del contratto, tornano in proprietà del Comune senza che il soggetto privato abbia nulla a pretendere quale risarcimento delle spese sostenute.

Lo sponsor dovrà consentire libero accesso alle aree oggetto dell'intervento ai soggetti (Comune o ditte) che erogano servizi pubblici, per la manutenzione dei relativi servizi. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni urbanistiche.

Gli oneri relativi agli eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico del soggetto sponsor. *(oppure "nel caso di realizzazione di nuove aree verdi pubbliche della superficie minima di 3000 mq. gli oneri sono a carico del Comune)*

#### **5. Esclusività**

L'area assegnata in gestione deve essere gestita direttamente e con continuità dallo sponsor e non può essere affidata, a qualsiasi titolo, a soggetti terzi, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione in assenza di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

## **6. Vigilanza**

I controlli sulla buona esecuzione dell'intervento competono all'ufficio tecnico e verranno eseguiti con cadenza .....

Qualora venissero riscontrati casi di negligenza ovvero di gestione non conforme a quanto contenuto nella presente convenzione, il responsabile del servizio inoltrerà una formale contestazione nei confronti dello sponsor, richiedendo opportune azioni correttive che dovranno essere attuate entro 15 giorni dalla contestazione stessa.

Lo sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o la sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio, ad eccezione delle piante eventualmente donate dallo sponsor. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile, l'area sarà resa comunque agibile, previo accordo tra il Comune ed il soggetto sponsor.

## **7. Responsabilità**

Lo sponsor assume la responsabilità per danni, a persone o cose, imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione dell'accordo di collaborazione che verrà stipulato, sollevandone contemporaneamente il Comune.

*(eventuale) L'assegnatario ha stipulato polizza assicurativa:*

*RCT – Responsabilità civile verso terzi – \_\_\_\_\_ - polizza n. \_\_\_\_\_ con il seguente massimale: \_\_\_\_\_*

## **8. Revoca – furto, danni e infortuni**

Il Comune - con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione dell'intervento programmato con, un preavviso di 30 giorni, salvo i casi d'urgenza.

L'assegnazione dell'area sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti e comunque non risulti in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, con qualsiasi modalità, l'uso da parte del pubblico.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente e avverrà con apposito atto del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge. Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la pattuizione si intenderà immediatamente decaduta ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone eventualmente il costo alla controparte.

### **9. Risoluzione delle controversie**

Nel presente contratto viene espressamente esclusa la possibilità di deferire ad arbitri eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in corso di esecuzione del contratto. Pertanto, le controversie che dovessero insorgere tra le parti, saranno di esclusiva competenza del Giudice del Foro di Bologna.

### **10. Domicilio**

Lo Sponsor a tutti gli effetti del presente contratto elegge domicilio presso la propria sede di \_\_\_\_\_

### **11. Importo del contratto e aspetti fiscali**

Ai fini fiscali l'importo del presente contratto viene definito in euro \_\_\_\_\_. Il Comune emetterà fattura a favore dello Sponsor a titolo di corrispettivo per la sponsorizzazione, entro \_\_\_\_\_ giorni dalla data \_\_\_\_\_.

### **12. Forme di pubblicità**

Il presente accordo viene pubblicizzato sul sito web del Comune nel periodo dal .....al..... Su richiesta dello sponsor, si provvederà a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza

### **13. Spese**

Tutte le spese, imposte, tasse eventualmente dipendenti e conseguenti alla formalizzazione dell'accordo di collaborazione sono ripartite in egual misura tra le parti mentre resta a carico dello sponsor ogni imposta conseguente o canone come l'imposta pubblicitaria e la Cosap, se ed in quanto dovuti.

### **14. Documenti allegati al contratto**

Fanno parte integrante del presente contratto i seguenti elaborati, qui allegati, predisposti dallo sponsor:

- per la manutenzione delle aree in adozione:

1. planimetria
- 2 .....
3. ....

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Comune di Castel Guelfo di Bologna  
Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato

Lo sponsor