



Domanda di rinuncia o modifica ai servizi scolastici

Dati anagrafici genitore o tutore

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)			
codice fiscale		sesso	
nato/a	il	/	/
residente a	in via	n.	
email	cellulare		
in qualità di	<input type="checkbox"/> genitore	<input type="checkbox"/> tutore	<input type="checkbox"/> altro (specificare)

Dati anagrafici bambino

del bambino/a (nome e cognome)			
codice fiscale		sesso	
nato/a	il	/	/
residente a	in via	n.	
frequentante la classe	Sezione		
della scuola	<input type="checkbox"/> asilo nido "Mamma Lea"	<input type="checkbox"/> dell'Infanzia Statale "Mamma Felicia"	
	<input type="checkbox"/> primaria "Papa G. Paolo II"	<input type="checkbox"/> secondaria di 1° grado "Papa G. Paolo II"	

Chiede

Rinuncia o modifica ai servizi

per l'anno scolastico ____/____, <input type="checkbox"/> la rinuncia* <input type="checkbox"/> la modifica al servizio di:			
<input type="checkbox"/> refezione scolastica	<input type="checkbox"/> trasporto scolastico	<input type="checkbox"/> asilo nido	
<input type="checkbox"/> extra-scuola	<input type="checkbox"/> pre scuola	<input type="checkbox"/> post scuola	
a partire dal: / /			
<input type="checkbox"/> nello specifico (compilare in caso di modifica ai servizi):			

*Il pagamento della retta termina:

- il mese successivo per il servizio di trasporto scolastico;
- entro 6 giorni lavorativi per il servizio di refezione scolastica;
- secondo le modalità definite dal gestore per i servizi extrascolastici.

Dichiara

Normativa di riferimento

di aver preso visione di:
Regolamento comunale per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici;

Allegati

Si allega alla domanda:
<input type="checkbox"/> documento d'identità firmatario domanda;
<input type="checkbox"/> altro (specificare)

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 i dati forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi.

Data ___/___/_____

Firma richiedente _____