

# **COMUNE DI CASTEL GUELFO DI BOLOGNA**

Settore Amministrativo/finanziario e servizi alla persona

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANI**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.60 del 29.10.1999

### **ART. 1**

#### **Finalità**

Il Centro Giovani ubicato presso i locali nella struttura comunale di Viale 2 Giugno (ex sede comunale), ha finalità di:

- divenire una componente della rete dei servizi culturali ed operare per l'accesso di tutti i giovani alle forme più diversificate della cultura;
- offrire opportunità culturali, sociali, di relazione agendo sull'agio per prevenire il disagio;
- valorizzare le proposte dei giovani e le vocazioni culturali, sociali, sportive del territorio;
- predisporre itinerari d'esperienza extrascolastica per ragazzi, adolescenti e giovani di tipo aggregativo e socializzante, al fine di promuovere la costruzione di una coscienza di sé;
  - favorire l'incontro tra culture diverse presenti sul territorio.
- 

### **ART. 2**

#### **ATTIVITA'**

- **DI BASE:** da effettuarsi con continuità nel tempo (periodo invernale: ottobre - maggio). Sono da intendere: laboratori di costruzione, giochi di gruppo a tema, ricerche con produzione di materiali, ecc...
- **STRAORDINARIA:** hanno carattere di sporadicità. Sono da intendere: uscite, escursioni, iniziative estive, ecc.

### **ART. 3**

#### **UTENTI**

Possono avvalersi del servizio prestato i ragazzi dagli 11 ai 18 anni (sono possibili deroghe al limite di età che verranno definite di volta in volta dal Resp. Comunale per attività specifiche).

### **ART. 4**

#### **FUNZIONAMENTO**

L'Amministrazione Comunale, per il funzionamento del Centro Giovani, si avvale di operatori esterni a cui è conferito incarico mediante apposita convenzione regolante, tra l'altro, le modalità di funzionamento (orario, apertura, ecc..).

Il Centro Giovani ricerca il contributo operativo di volontari, integrando in questo ruolo anche i ragazzi che, superata l'età, non possono essere considerati utenti, inserendo li nel progetto educativo. Gli operatori ed i volontari incaricati sono responsabili della gestione quotidiana del Programma e si avvalgono della consulenza tecnica dell' Assessorato alla Scuola.

## **ART.5 GESTIONE**

Il Centro promuove periodicamente indagini sulla propria utenza, in modo da valutare l'efficacia dei servizi erogati, la validità degli orari di apertura, le modalità di fruizione da parte del pubblico.

L'accesso ai servizi e alle attività del Centro è consentito a tutti con l'obbligo dell'osservanza delle norme di accesso e di comportamento previste.

L'orario di apertura al pubblico e il calendario saranno stabiliti dall'Assessorato alla scuola e sarà strutturato in modo da consentire una fruizione la più larga possibile da parte dell'utenza.

Per l'accesso al Centro è necessario munirsi di scheda personale. Gli utenti alloro primo approccio, prenderanno visione del presente regolamento, riempiranno la scheda di ingresso e svolgeranno quanto previsto per il rilascio della scheda personale.

Chi nell'espletamento dei suddetti adempimenti, desse false generalità viene escluso temporaneamente dal Centro. In caso di recidiva l'esclusione può essere permanente.

## **ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO**

I frequentatori potranno utilizzare i materiali presenti negli spazi, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Tutti i materiali e gli strumenti del Centro devono sempre essere adoperati con ogni cura ed attenzione, in modo che non soffrano danno. Ogni oggetto utilizzato dovrà essere riposto come e dove è stato trovato. E' severamente vietato fare segni, rompere, macchiare o danneggiare in qualsiasi modo i materiali utilizzati e tutto quanto presente nell' ambiente.

Chi, per negligenza, incuria o altro motivo, danneggia materiali o strumenti è tenuto al risarcimento del danno, sia sostituendo i beni danneggiati con altri identici o di valore analogo, sia versando ne al Comune il valore nella misura determinata dal Responsabile comunale.

In caso di recidiva, a seconda della gravità del danno, può essere determinata dal Responsabile, il quale ne dà comunicazione alla Giunta, l'esclusione temporanea dal Centro per un periodo definito dal Responsabile stesso.

Analoga cura ed attenzione deve essere riservata da parte degli utenti agli spazi ed alle strutture del Centro. Eventuali danni apportati dagli utenti saranno determinati e risarciti secondo le modalità sopra indicate.

Negli spazi del Centro è severamente vietato fumare.

Gli utenti sono tenuti, in tutti i locali del Centro aperti al pubblico, ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario a norme di civile convivenza. Devono altresì tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto degli altri.

Il personale addetto ai vari spazi potrà espellere e stabilire l'allontanamento temporaneo dal Centro di coloro che trasgrediscano violino tali norme.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, al Responsabile comunale.

## **ART. 7 FINANZIAMENTO**

L'attività del Centro Giovani è finanziariamente sostenuta dall' Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 PUBBLICITA'**

Copia del presente regolamento deve essere affissa nei locali del Centro Giovani e consegnata ad ogni utente al momento della registrazione.