

# ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI – GUIDA AL SERVIZIO ONLINE

Effettuare l'accesso al portale dei servizi scolastici tramite la Spid del genitore pagante.

Per i nuovi utenti è sufficiente che uno dei due genitori effettui l'accesso tramite Spid e dopo il completamento della prima iscrizione, il genitore risulta come pagante collegato al bambino/alla bambina.

Di seguito il link per l'accesso: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1202637](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202637)

Servizi Scolastici

Consulta le tue posizioni

Disdetta Pasti

Iscrizione ai servizi scolastici

Prenotazione Appuntamenti

## Servizi Scolastici

In quest'area l'utente, dopo aver effettuato l'accesso con SPID, potrà controllare la situazione personale relativa ai vari servizi del Comune: Servizio di Refezione Scolastica e Trasporto scolastico.

Una piattaforma unica per controllare i servizi utilizzati, gli avvisi di pagamento emessi, i pagamenti effettuati e tutte le comunicazioni che sono state inviate dal Comune all'indirizzo mail indicato al momento dell'iscrizione ai diversi servizi.

Tipo di accesso: Librite Accreditato

### Consulta le tue posizioni

Il servizio propone lo stato dei tuoi pagamenti, delle tue iscrizioni e delle comunicazioni che ti riguardano.

Istruzioni per la compilazione Accedi al Servizio

### Disdetta Pasti

Accedi al Servizio

### Iscrizione ai servizi scolastici

Accedi al Servizio

Accedere al servizio

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(\*)

- Seleziona -

- Seleziona -

ISCRIZIONE NIDO INFANZIA MAMMA LEA a.e. 2022/2023

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI a.s 2022/2023

RICHIESTA RIDUZIONE RETTE SCOLASTICHE as 2022/2023

RINUNCIA O MODIFICA SERVIZI a.s. 2022/2023

Seleziona il Servizio per procedere con

Selezionare ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI con anno scolastico di riferimento

Se si hanno già utenti collegati è possibile effettuare la scelta tra i nominativi già esistenti, diversamente selezionare **NUOVO UTENTE** e compilare tutti i dati richiesti (**dati del bambino/a**).

Compilare **DATI RELATIVI AL PAGANTE** (**ovvero dati del genitore**: mail, cellulare, in qualità di ...)

Da qui in poi si selezionano attraverso le opzioni SI/NO il servizio e relativi dettagli per cui si intende presentare iscrizione.

## TRASPORTO SCOLASTICO

**RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO**

richiedo l'iscrizione al servizio TRASPORTO SCOLASTICO per il proprio figlio/a(\*)

SI  
 NO

**DATI RELATIVI AL TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio è valido da INIZIO ANNO SCOLASTICO. In caso di attivazione in corso d'anno la data di inizio del servizio è da concordare con l'Ufficio Scuola

scegli la modalità di percorso

ANDATA  
 RITORNO  
 ANDATA E RITORNO

SPECIFICARE SE L'INDIRIZZO DELLA FERMATA E' DIFFERENTE DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA

n.b. In caso di NON RESIDENTI nel Comune di Castel Guelfo, l'attivazione del servizio è subordinata al rilascio del nulla osta da parte del Comune di residenza.(\*)

SI HO LETTO

Compilare i campi di interesse. Si rammenta che la data di inizio servizio, se l'iscrizione avviene in corso d'anno, è da concordare con l'Ufficio Scuola.

## REFEZIONE SCOLASTICA

**RICHIESTA REFEZIONE SCOLASTICA**

richiedo l'iscrizione al servizio REFEZIONE SCOLASTICA per il proprio figlio/a(\*)

SI  
 NO

**DATI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio è valido da INIZIO ANNO SCOLASTICO. In caso di attivazione in corso d'anno la data di inizio è da concordare con l'Ufficio Scuola

SCUOLA DI RIFERIMENTO

INFANZIA  
 PRIMARIA O SECONDARIA

n.b. per la scuola dell'infanzia la frequenza è su 5 giorni, mentre per la primaria il servizio è attivo 2/4/5 giorni (giorni di rientro scolastico: martedì e giovedì).(\*)

SI HO LETTO

GIORNI DI FREQUENZA MENSA:

LUNEDI'  
 MARTEDI'  
 MERCOLEDI'  
 GIOVEDI'  
 VENERDI'

Richiesta dieta speciale (patologie, intolleranze, allergie, diete etico/religiose)(\*)

SI  
 NO

Compilare i campi di interesse. Si rammenta che la data di inizio servizio, se l'iscrizione avviene in corso d'anno, è da concordare con l'Ufficio Scuola.

In caso di richiesta di dieta speciale, scaricare e compilare il modulo presente qui;

<https://www.comune.castelguelfo.bo.it/amministrazione/uffici/servizi-scolastici-ed-educativi> (sezione Documenti).

Se per patologia va allegato anche il certificato medico.

## PRE-SCUOLA

**RICHIESTA PRE SCUOLA**

richiedo l'iscrizione al servizio PRE SCUOLA per il proprio figlio/a(\*)

SI  
 NO

**DATI RELATIVI AL PRE SCUOLA**

Il servizio è valido da INIZIO ANNO SCOLASTICO. In caso di attivazione in corso d'anno la data di inizio del servizio è da concordare con l'Ufficio Scuola

IL PADRE E' LAVORATORE PRESSO L'AZIENDA :

CON SEDE LAVORATIVA IN VIA

ORARIO DI LAVORO

LA MADRE E' LAVORATRICE PRESSO L'AZIENDA :

CON SEDE LAVORATIVA IN VIA

ORARIO DI LAVORO

FAMIGLIA MONOGENITORIALE CON UNICO GENITORE LAVORATORE

SI  
 NO

Compilare i campi di interesse. Si rammenta che la data di inizio servizio, se l'iscrizione avviene in corso d'anno, è da concordare con l'Ufficio Scuola.

E' necessario compilare i campi relativi all'impiego dei genitori perché il servizio viene erogato solo in caso di necessità.

## EXTRA SCUOLA

**RICHIESTA EXTRA SCUOLA**

richiedo l'iscrizione al servizio EXTRASCUOLA per il proprio figlio/a(\*)

SI  
 NO

**DATI RELATIVI EXTRASCUOLA**

Il servizio è valido da INIZIO ANNO SCOLASTICO. In caso di attivazione in corso d'anno la data di inizio del servizio è da concordare con l'Ufficio Scuola

SCELTA GIORNI DI FREQUENZA (scegliere almeno 2 giorni)

LUNEDI'  
 MERCOLEDI'  
 VENERDI'

Indica il numero di giorni di frequenza

2 giorni  
 3 giorni

Compilare i campi di interesse. Si rammenta che **il servizio Extra Scuola è erogabile per un minimo di 2 giorni a settimana** e che la data di inizio servizio, se l'iscrizione avviene in corso d'anno, è da concordare con l'Ufficio Scuola.

## POST SCUOLA


**RICHIESTA POST SCUOLA**

richiedo l'iscrizione al servizio POST SCUOLA per il proprio figlio/a(\*)

SI

NO

**DATI RELATIVI AL POST SCUOLA**

Il servizio è valido da INIZIO ANNO SCOLASTICO. In caso di attivazione in corso d'anno la data di inizio del servizio è da concordare con l'Ufficio Scuola  

Per la scuola primaria il servizio è attivo il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 17.00 alle 17.30(\*)

SI HO LETTO

Compilare i campi di interesse. Si rammenta che la data di inizio servizio, se l'iscrizione avviene in corso d'anno, è da concordare con l'Ufficio Scuola.

**DICHIARA**

PER VISUALIZZARE LE TARIFFE DEI SERVIZI (clicca qui)(\*)

HO LETTO

di aver preso visione di(\*)

Regolamento comunale per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici;

Determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale

Artt. 316 co. 1 – Responsabilità genitoriale, 337 ter co.3 – Provvedimenti riguardo ai figli, 337 quater co.3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso, D. lgs. 154/2013

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara(\*)

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

di impegnarsi a segnalare qualsiasi situazione che possa richiedere cure o esigenze particolari che è necessario prevedere per la tutela del minore durante lo svolgimento dei servizi di cui si richiede l'attivazione.

**Scelta Servizi**

EXTRASCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

POST SCUOLA

PRESCUOLA

TRASPORTO SCOLASTICO

**Scelta CLASSE**

ISTITUTO  - Seleziona -

SCUOLA  - Seleziona -

CLASSE  - Seleziona -

Sezione DICHIARA: questa parte contiene i riferimenti normativi relativi all'applicazione delle tariffe, alla gestione dei servizi e alle norme sulla responsabilità genitoriale.

Sezione SCELTA SERVIZI: è un riepilogo dei servizi richiesti, spuntare i servizi per cui si è richiesta l'iscrizione.

Sezione SCELTA CLASSE: scegliere Istituto, Scuola e Classe che l'alunno/alunna frequenta nell'anno scolastico di riferimento.

Una volta inseriti tutti i dati cliccare su INSERISCI. Il sistema verificherà se tutti i campi obbligatori siano stati compilati.

Procedere all'eventuale modifica e completare l'iscrizione cliccando il relativo bottone dopo averne verificato la correttezza.

Sarà successivamente possibile scaricare copia della domanda trasmessa che verrà automaticamente protocollata, e arriverà in copia anche all'indirizzo mail trasmesso dal genitore.

**L'ufficio riceve e verifica tutte le domande trasmesse. In caso di dati mancanti/non conformi, la famiglia verrà contattata via mail per le comunicazioni del caso.**