

# RINUNCIA O MODIFICA AI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA SCOLASTICI – GUIDA AL SERVIZIO ONLINE

Servizio da utilizzare solo nel caso in cui si desideri modificare o rinunciare a servizi cui si è già iscritti.

Effettuare l'accesso al portale dei servizi scolastici tramite la Spid del genitore pagante.

Di seguito il link per l'accesso: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1202637](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1202637)

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(\*)

Selezionare il Servizio per procedere con

- Seleziona -
- Seleziona -
- ISCRIZIONE NIDO INFANZIA MAMMA LEA a.e. 2022/2023
- ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI a.s 2022/2023
- RICHIESTA RIDUZIONE RETTE SCOLASTICHE as 2022/2023
- RINUNCIA O MODIFICA SERVIZI a.s. 2022/2023**

Informativa sulla Privacy

Selezionare RINUNCIA O MODIFICA SERVIZI con anno scolastico di riferimento.

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio(\*)

Tipo Utente

Scelta Utente

Nuovo Utente

Utente Già Presente

Utente Esistente

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	SESSO	COMUNE NASCITA	CODICE FISCALE	SELEZIONE
CHIARELLI	FRANCESCO	04-12-1990	M	CASTROVILLARI	CHRFNC90T04C349V	<input checked="" type="radio"/>

MAIL RICHIEDENTE

CELLULARE RICHIEDENTE

Selezionare uno degli utenti già presenti e compilare ULTERIORI DATI RICHIEDENTE (mail e cellulare)

RINUNCIA SERVIZI

INDICARE IL SERVIZIO A CUI SI VUOLE RINUNCIARE

REFEZIONE SCOLASTICA

TRASPORTO SCOLASTICO

EXTRASCUOLA

PRE SCUOLA

POST SCUOLA

NIDO D'INFANZIA

A PARTIRE DA

SEZIONE **RINUNCIA** SERVIZI: selezionare i servizi a cui si intende rinunciare e indicare la data a partire dalla quale la rinuncia avrà effetto. Si rammenta che a seguito della rinuncia, le rette terminano: dal mese successivo per il servizio di trasporto scolastico; entro 6 giorni lavorativi per il servizio di refezione scolastica; secondo le modalità definite dal gestore per i servizi extrascolastici.

**MODIFICA SERVIZI** ✎

INDICARE IL SERVIZIO DA MODIFICARE

REFEZIONE SCOLASTICA


TRASPORTO SCOLASTICO

EXTRASCUOLA

PRE SCUOLA

POST SCUOLA

NIDO D'INFANZIA

A PARTIRE DA:  

INDICA LA MODIFICA DA EFFETTUARE

**SEZIONE MODIFICA SERVIZI:** questa sezione va compilata nel caso in cui si intenda modificare la fruizione di servizi già attivi.

Selezionare i servizi a cui si intende rinunciare e indicare la data a partire dalla quale la modifica avrà effetto. Tale data verrà verificata dall'ufficio competente e modificata, se necessario, in base alla regolamentazione vigente. Le famiglie saranno avvisate nel caso vengano apportate modifiche alla domanda trasmessa.

Nel campo "Indica la modifica da effettuare" si può inserire una descrizione delle modifiche da applicare ai servizi (es. "modifica della refezione da 5 a 4 giorni").

**PRENDO VISIONE** ✎

CHE IL PAGAMENTO DELLA RETTA TERMINA IL MESE SUCCESSIVO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO(\*)

SI HO LETTO

CHE IL PAGAMENTO DELLA RETTA TERMINA ENTRO 6 GIORNI LAVORATIVI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA(\*)

SI HO LETTO

CHE IL PAGAMENTO DELLA RETTA TERMINA SECONDO LE MODALITA' DEFINITE DAL GESTORE PER I SERVIZI EXTRA SCOLASTICI(\*)

SI HO LETTO

**DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE** ✎

del regolamento comunale per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici;(\*)

SI HO LETTO

della determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;(\*)

SI HO LETTO

dell' Artt. 316 co. 1 – Responsabilità genitoriale, 337 ter co.3 – Provvedimenti riguardo ai figli, 337 quater co.3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso, D. lgs. 154/2013(\*)

SI HO LETTO

**DICHIARA** ✎

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara(\*)

di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

di impegnarsi a segnalare qualsiasi situazione che possa richiedere cure o esigenze particolari che è necessario prevedere per la tutela del minore durante lo svolgimento dei servizi di cui si richiede l'attivazione.

**Sceita CLASSE**

ISTITUTO

SCUOLA

CLASSE

In questa sezione occorre prendere visione dei riferimenti normativi relativi all'applicazione delle tariffe, alla gestione dei servizi e alle norme sulla responsabilità genitoriale.

**Sezione SCELTA CLASSE:** scegliere Istituto, Scuola e Classe che l'alunno/alunna frequenta nell'anno scolastico di riferimento.

**L'ufficio riceve e verifica tutte le domande trasmesse. In caso di dati mancanti/non conformi, la famiglia verrà contattata via mail per le comunicazioni del caso.**