

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
del Comune di Castel Guelfo di Bologna**

Protocollo di arrivo

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(art. 22 ss L. 241/1990 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

residente a _____

via _____

tel./cell. _____

e-mail: _____

Documento di identificazione _____

agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;

agente in rappresentanza di _____

residente a _____

via _____

in qualità di _____

a tal fine si allega delega firmata in originale.

CHIEDE

di avere **copia digitale** (*indicare indirizzo email non PEC a cui inviare la documentazione:*

_____)

di **prendere visione**

dei seguenti documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (**indicare se Licenza, Concessione, Permesso di costruire, SCIA, DIA, agibilità, condono, ecc.**):

relativi all'immobile sito in (*indirizzo, num. civ.*):

censito in Catasto al foglio:

particella/e:

sub.:

particella/e:

sub.:

elenco intestatario/i dei titoli edilizi (**DATO OBBLIGATORIO**) in alternativa allegare visura catastale storica degli immobili richiesti:

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 smi, di essere legittimato in quanto avente un interesse **diretto, attuale e concreto** per la tutela di situazione giuridicamente rilevante e che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile | <input type="checkbox"/> mutuo | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> controversia | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> altro _____ | | |

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che gli elaborati allegati ai provvedimenti abilitativi edilizi sono opera intellettuale di proprietà del progettista e, quindi, è fatta salva da parte degli autori dei progetti stessi ogni tutela giurisdizionale nelle competenti sedi, civili e penali, nell'ipotesi di utilizzo della documentazione a fini diversi da quelli per cui è stato consentito l'accesso ovvero permettano a terzi di porre in essere altrettante illecite utilizzazioni.

Si allega alla presente:

- copia documento di identità del richiedente;
- delega firmata in originale riportante i dati del titolare e i dati del delegato (nel caso la richiesta di accesso agli atti sia relativa a titoli edilizi, e venga effettuata da persona diversa dal proprietario / titolare del titolo edilizio);
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 70,00 pagati mediante il portale PagoPA.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali raccolti con il presente modello sono trattati dal Comune di Castel Guelfo di Bologna esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità.

Le operazioni di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati) sono eseguite da personale comunale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006 in particolare: ha diritto di verificare l'esistenza presso il Comune di Castel Guelfo di Bologna di suoi dati personali e le modalità di trattamento; può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere trasmessa mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica o consegnata direttamente al Settore Gestione e Sviluppo del Territorio e dell'ambiente.